



Утверждаю
Директор школы
Т.В.Иванова
пр.№58 от 31.08.22.

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в МБОУ
«Молькеевская основная общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района РТ» в 2022-2023 учебном году:**

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ОГЭ.	Руководитель МО, учителя предметники	Август	Протокол МО
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководитель МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				

1.	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	зам. директора по УВР	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 в 2023 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
4.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР	Октябрь - март	Банк данных
5.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимост и)	Банк данных
6.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2022; - о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2022 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9 класс; - о допуске учащихся 9, класса к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9 в ГИА; - об окончании школы учащимися 9	зам. директора по УВР	Сентябрь - июнь	Приказы

	класса			
7.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-го класса	По плану	Наличие БД
8.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса	Классный руководитель 9-го класса	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9.	Организация устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
11.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля)	Проведение анкетирования
13.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
14.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
15.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
17.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2021/2022 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Подготовка информационных	Заместитель	Ноябрь	Своевреме

	стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	директора по УВР Классные руководители.		нное и регулярное обновление материалов стенда
2.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го класса	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на
3.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
4.	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
5.	Анализ результатов внутришкольного ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях МО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
6.	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
7.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
8.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
9.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по	Заместитель	В течение	

	информированию участников ОГЭ их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	директора по УВР	учебного года	
2.	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь -май	
3.	Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Молькеевская ООШ» по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); 3 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	В течение года	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы МО
3.	Работа с классными руководителями 9-го, класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой	Администрация ОО	В течение года	План ВШК

	аттестации			
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранным и предметам и
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ .	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10.	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания в 9 классах: 1. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ школы за 2021-2022 учебный год.	Классный руководитель	Сентябрь	Протоколы собраний

	2. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.			
2.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4.	Родительские собрания в 9 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ОГЭ в 2023 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Ноябрь	Протоколы собраний
5.	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
6.	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
7.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	
8.	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
9.	Родительское собрание: 1. Порядок окончания учебного	Зам. директора по УВР	Май	Протоколы родительских

	<p>года.</p> <p>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ о несогласии с выставленными баллах.</p> <p>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ</p>	Классный руководитель		их собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог	Январь-май	
2.	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;	Педагог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3.	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог	По мере необходимости	
4.	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний

Зам.директора по УВР

Козлова А.В.

Утверждаю
Директор школы
З.С-Э.Наурбиева
пр.№89 от 01.09.2020г.

График
проведения консультаций в 9-ом классе
МБОУ «СОШ с.п.Зебир-Юрт»
на 2020-2021 уч.г.

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	День недели	Время
1.	Русский язык	Юсупхаджиева З.В.	Среда	14.00-14.40
2.	Математика	Кусиев Х.И.	Среда	14.50-15.30
3.	Чеченский язык	Сапарова Л.А.	Четверг	14.00-14.40
4.	География	Хубазов А.М.	Понедельник	14.00-14.40

Зам.директора по УВР

Хубазова А.М.

